|  |
| --- |
| **แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)** |
| **วัตถุประสงค์** เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน |
| **ชื่อโครงการหรือกิจกรรม**  .......................................................  **จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ** .................... **บาท** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | งวดที่ยืม | วันที่  มีความจำเป็นต้องใช้เงิน | กิจกรรม | จำนวนเงิน (บาท) | เหตุผลความจำเป็น | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ | | |  |  |   ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นความจริง  .............................................  (………………………………..………………)  ผู้ยืม |
| หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน |